

Stellenausschreibung Sachbearbeiter Kindertagesstätten, Gewerbe, Sitzungsdienst (m/w/d)

Die Gemeinde Striegistal stellt ab sofort eine/n Sachbearbeiter / -in für den Aufgabenbereich Kindertagesstätten, Gewerbe und Sitzungsdienst ein.

Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer der Elternzeitvertretung. Kenntnisse im Aufgabenbereich der Lohnbuchhaltung sind für eine eventuelle Weiterbeschäftigung darüber hinaus von Vorteil.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen

- Eigenständige Bearbeitung und Vorbereitung von Angelegenheiten der Kindertagesstätten, insbesondere Verwaltung der verfügbaren Plätze.
- Bearbeitung von Gewerbeangelegenheiten, insbesondere An-, Ab- und Ummeldungen.
- Erstellung von Gebührenbescheiden.
- Eigenständige Korrespondenz mit Behörden, privaten Organisationseinheiten und Bürgern
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen für die kommunalen Entscheidungsgremien, Aktenführung und Teilnahme an den Sitzungen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Wahlen

Die Aufgaben sind vorrangig im Tätigkeitsbereich der allgemeinen Verwaltung im Innendienst angesiedelt. Die genaue Stellenbeschreibung kann im Einzelnen auch künftig variieren.

Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung in einem kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse in den rechtlichen Grundlagen der Kindertagesbetreuung, im Gewerberecht im Satzungsrecht und Kommunalrecht, im Verwaltungsverfahrenrecht, und öffentlichem Vertragsrecht sind von Vorteil
- Organisationstalent, Entscheidungskraft, Durchsetzungsvermögen sowie soziale Kompetenz
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- gründliche Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen
- Grundkenntnisse im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8).

Die zu besetzende Stelle ist für alle Geschlechter gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen erbitten wir **bis spätestens Donnerstag, den 10. Oktober 2024 um 16.00 Uhr** an die Gemeindeverwaltung Striegistal in Etzdorf, Waldheimer Straße 13, 09661 Striegistal zu senden.

Elektronische Bewerbungen können ausschließlich im PDF-Format (1 Datei, max. 10 MB) an info@striegistal.de berücksichtigt werden.

Bewerbungen mit anderen Dateiformaten (zum Beispiel docx, jpg, rtf) werden ohne Antwort gelöscht.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können wir nicht erstatten.

Striegistal, den 18.09.2024

*Bernd Wagner
Bürgermeister*