

Stellenausschreibung: Sachbearbeiter/-in Buchhaltung/Kassenwesen

Die Gemeinde Striegistal stellt ab dem 1. September 2019 eine/n Sachbearbeiter/-in für die Buchhaltung und das Kassenwesen ein.

Es handelt sich um eine auf ein Jahr befristete Stelle mit Option auf Verlängerung um ein weiteres Jahr und anschließender unbefristeter Weiterbeschäftigung. Die Stelle setzt die Übernahme der Funktion als Kassenverwalter/-in nach einer Einarbeitungszeit von ca. 5 Monaten voraus.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen

- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Buchungen von Ein - und Auszahlungen, Verrechnungen
- Forderungsmanagement
- Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen
- Durchführung von Mahnverfahren und Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Anmeldung von Forderungen im Insolvenzverfahren
- Begleitung der automatisierten Finanzstatistik
- Bearbeitung von Kassenabschlüssen und Jahresabschluss
- Organisation und Archivierung von Belegen
- Vertretung der Steuerveranlagung (Auskünfte)
- Vertretung der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Zeitweise Erledigung der Barkasse

Die Aufgaben sind vorrangig im Tätigkeitsbereich der allgemeinen Verwaltung im Innendienst angesiedelt.

Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung in einem kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse im allgemeinen Kommunalrecht, vertiefte Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- sichere EDV-Anwendungskennntnisse, gründliche Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen
- Organisationstalent, freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- geordnete finanzielle / wirtschaftliche Verhältnisse
- Erfahrung im Aufgabengebiet von Vorteil
- mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Besitz einer Fahrerlaubnis der Klassen B

Wir bieten:

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen erbitten wir **bis spätestens Donnerstag, den 14. März 2019 um 16.00 Uhr** an die Gemeindeverwaltung Striegistal in Etzdorf, Waldheimer Straße 13, 09661 Striegistal zu senden.

Elektronische Bewerbungen können ausschließlich im PDF-Format an info@striegistal.de berücksichtigt werden.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können wir nicht erstatten.

*Wagner
Bürgermeister*