

Stellenausschreibung: Mitarbeiter/in Steuer und Veranlagung

Die Gemeinde Striegistal stellt ab dem 1. August 2020 eine/n Mitarbeiter / -in für den Bereich Steuern und Veranlagung ein.

Es handelt sich um eine auf ein Jahr befristete Stelle mit Option auf Verlängerung um ein weiteres Jahr und anschließender unbefristeter Weiterbeschäftigung. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen

- Dateneingabe im Veranlagungssystem
- Erstellung von Grundsteuerbescheiden, Elternbeitragsbescheiden
- Aktenführung von Pachtverträgen und Veranlagung der Pachten
- Begleitung der automatisierten Finanzstatistik
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kassenabschlüssen und Jahresabschluss
- Organisation und Archivierung von Belegen
- Vertretung der Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung
- Vertretung der Lohnbuchhaltung
- Zeitweise Erledigung der Barkasse

Die Aufgaben sind vorrangig im Tätigkeitsbereich der allgemeinen Verwaltung im Innendienst angesiedelt.

Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung in einem kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse im allgemeinen Kommunalrecht, Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht sowie im Grundsteuerrecht
- sichere EDV-Anwendungskennntnisse, gründliche Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen
- Organisationstalent, freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Erfahrung im Aufgabengebiet von Vorteil
- mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil

Wir bieten:

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen erbitten wir **bis spätestens Dienstag, den 14. April 2020 um 16.00 Uhr** an die Gemeindeverwaltung Striegistal in Etdorf, Waldheimer Straße 13, 09661 Striegistal zu senden.

Elektronische Bewerbungen können ausschließlich im PDF-Format an info@striegistal.de berücksichtigt werden. Bewerbungen mit anderen Dateiformaten (zum Beispiel docx, jpg, rtf) werden ohne Antwort gelöscht.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können wir nicht erstatten.

Wagner, Bürgermeister